

Verwendung von Teams für Videokonferenzen

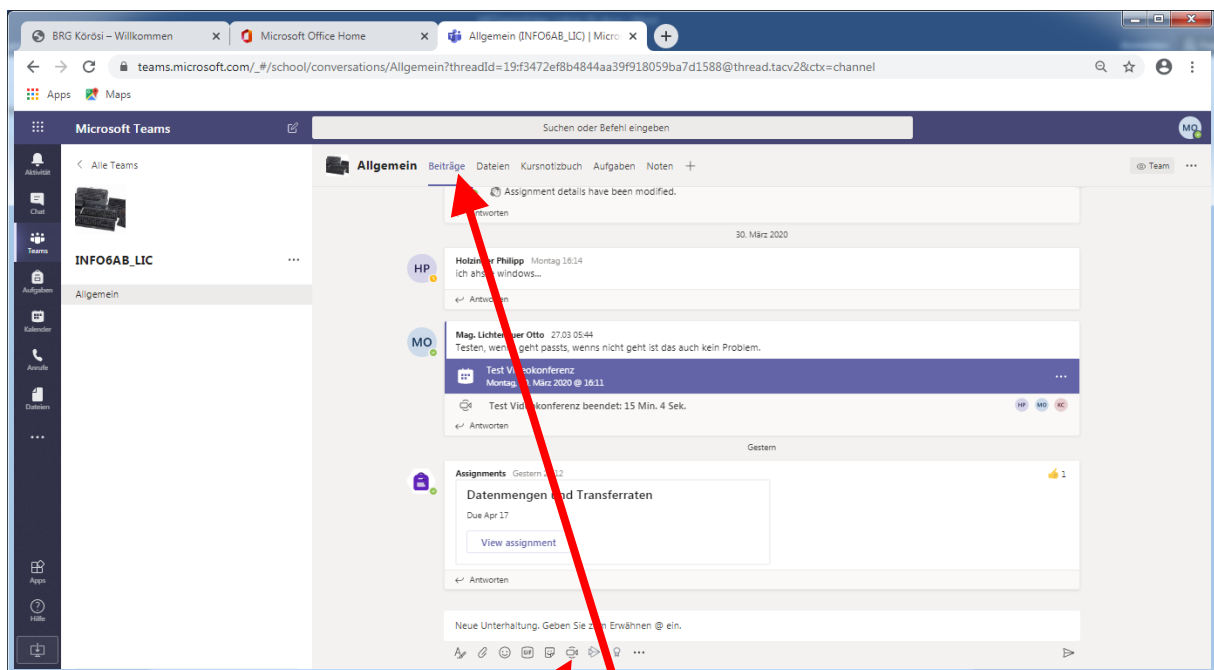
Teams ist für die Verwendung von Videokonferenzen einsetzbar.

ABER: Videokonferenzen können aus folgenden Gründen sehr, sehr anstrengend werden:

- Technische Probleme beim Lehrercomputer
- Technische Probleme beim Schülercomputer
- Organisatorische Probleme (Einladungen zur Konferenz werden ignoriert)
- Zu viele Teilnehmer (ab fünf kann es sehr mühselig werden)
- Undisziplinierte Teilnehmer
- ... und vieles andere mehr...

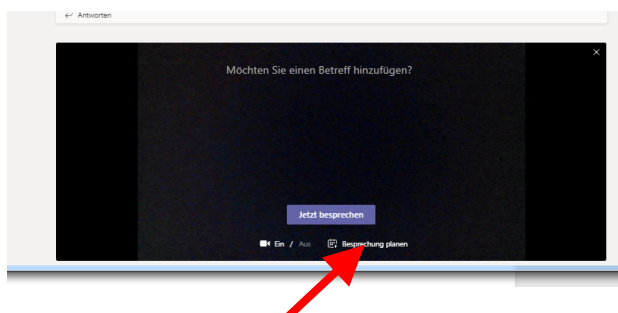
Empfehlung: Teste eine Videokonferenz zuerst mit einem technikaffinen Kollegen, dann mit technikaffinen Schülern und dann erst mit einer „normalen“ Schülergruppe – eher in Kleingruppen!!

Hier nun eine Anleitung zum Einrichten einer für später geplanten Besprechung im „Allgemeinen“ Kanal.

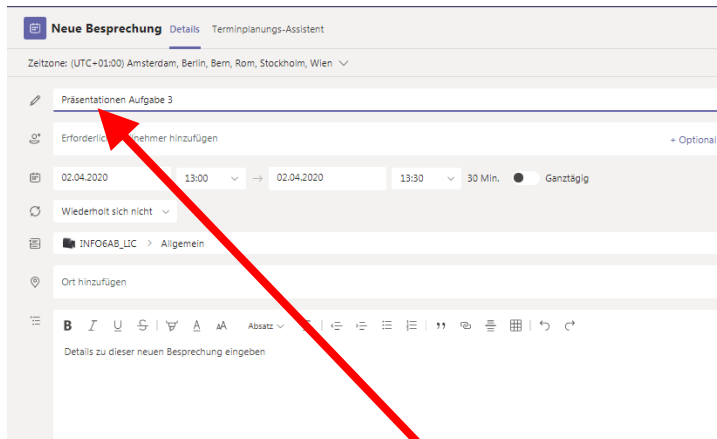


Wähle dein Lieblingsteam und beachte, dass „Beiträge“ ausgewählt ist

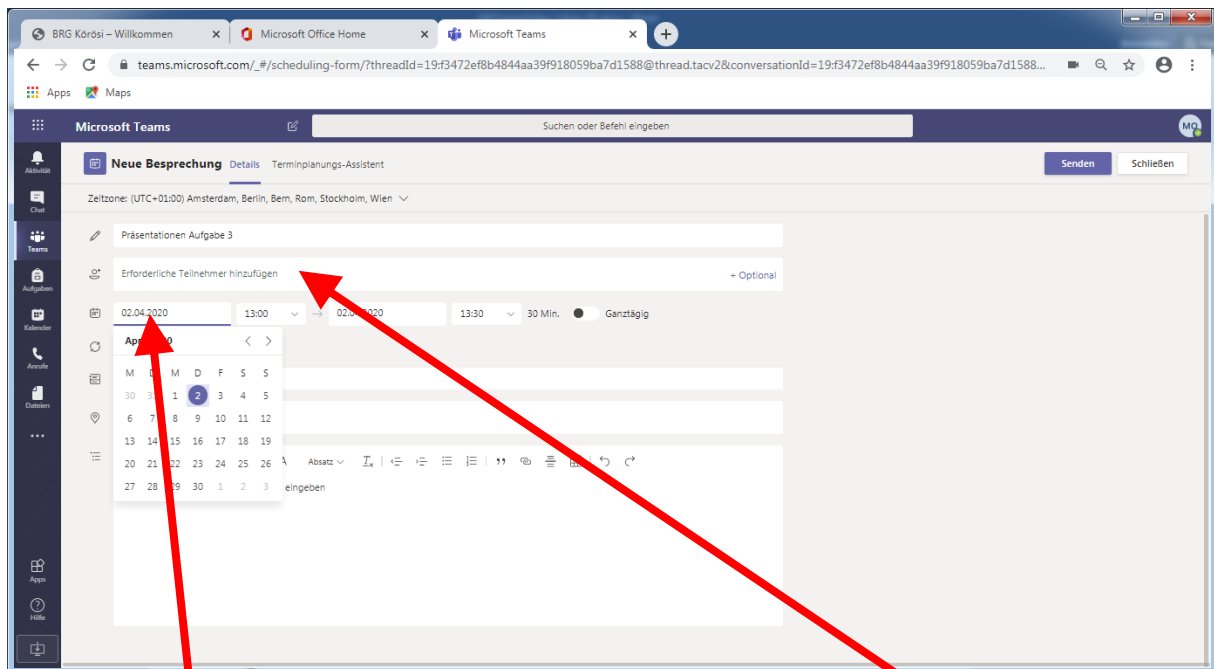
Klicke dann auf das sehr unscheinbare Kamerasymbol



Klicke auf „Besprechung planen“



Im Planungsfenster musst du einen Titel ...



... und einen Zeitpunkt eingeben, es sind ALLE Teammitglieder automatisch eingeladen, wenn du nichts Anderes wählst

Wenn du dann auf „Senden“ klickst (rechts oben) bekommen alle Teilnehmer eine entsprechende Nachricht.

ICH schicke aber zusätzlich eine entsprechende Information an alle betroffenen Schüler per Email.